Директору КОГПОБУ «Орлово - Вятского сельскохозяйственного колледжа»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения_____

Место рождения_____

_____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан «_____» _____ 20____ года

Проживающего (ей) по адресу_____

(индекс, область)

_____

(район, город, поселок, деревня)

_____

(улица, № дома)

Телефон _____

Адрес эл. почты _____(если пользуетесь)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу зачислить меня на **специальность** _____

По очной ☐ ,заочной ☐ форме обучения.

На места, финансируемые из бюджета ☐ , на места с полным возмещением затрат ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

Образовательное учреждение начального профессионального образования_____

Образовательное учреждение среднего профессионального образования _____

Аттестат _____ Серии_____ №_____

Диплом _____ Серии_____ №_____

Иностранный язык: английски☐ , немецки☐ , французски☐

Общежитие: нуждаюсь ☐ , не нуждаюсь☐

Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(предприятие, должность, телефон)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(предприятие, должность, телефон)

О себе дополнительно сообщаю (ОЧНОЕ - увлечение творчеством, спортом, художественной самодеятельностью и др.
ЗАОЧНОЕ – место работы, занимаемая должность, рабочий телефон)

_____

_____

_____

С Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема ознакомлены: абитуриент _____; родители (законные представители)_____.

Получение впервые среднего профессионального образования _____.

Ознакомлен с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании _____.

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы (отметить оригиналы – О, копии - К):

1. Аттестат ☐ Диплом ☐ 3. Характеристика) ☐ 5. Сертификат прививок ☐
2. Фотографии, шт. ☐ 4.Медицинская справка ☐

«___»_____ 20___ г. _____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии\ _____ «____»_____ 20___ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

Я _____, именуемый в дальнейшем **Субъект,**
зарегистрированный по адресу _____
_____
основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
«____» _____20 ___года

даю согласие **Кировскому областному государственному профессиональному образовательному бюджетному учреждению «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**, расположенному по адресу: **Кировская область, город Орлов, улицы Ленина, д. 51,** в лице директора **Ситникова Сергея Валерьевича,** , ответственного за обработку персональных данных, далее - **Оператор**, на обработку моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, использование данных сотрудниками колледжа в период сдачи вступительных испытаний, а в случае поступления абитуриента в колледж, в период его обучения. Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством.

Перечень документов, содержащих персональные данные, передаваемые Оператору на обработку: *Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации права на образование:*

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы об образовании (аттестат, диплом);

Документы, содержащие сведения необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы, содержащие сведения о составе семьи,
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и др.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (неполная семья, ребенок-сирота и др.)

Доступ к перечисленным источникам персональных данных имеют исключительно работники колледжа, ответственные за обработку персональных данных, в соответствии с их должностными обязанностями.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом); данные об успеваемости, адрес регистрации; контактная информация; адрес проживания.

Субъект персональных данных, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, для лиц, не прошедших по конкурсу, прекращается по истечении одного года с момента подведения итогов конкурса. Для лиц, прошедших по конкурсу и продолжающих обучение в колледже, обработка персональных данных прекращается по истечении 75 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем колледжа
Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку персональных данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме.

«_____»_____ 20 ___ г. _____