

Рассмотрено:
Советом КОГПОБУ «ОВСХК»
Протокол № 18 от 09. 03. 2016

Утверждаю:
и.о.директора Колеватова Т.А.
09. 03. 2016



Рис.
Сод.
Пр.

**Положение
о дистанционном обучении в Кировском областном
государственном профессиональном
образовательном бюджетном учреждении «Орлово-
Вятский сельскохозяйственный колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Дистанционное компьютерное обучение (открытое образование) является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения [4].

1.2. В качестве основных преимуществ дистанционного обучения на основе современных технологических достижений можно отметить:

- высокую степень охвата (дальнодействие);
- быстрый доступ обучающихся к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;
- возможность оперативного ознакомления с современными научными достижениями;
- обеспечение удобными средствами для обучения или общения;
- широкие возможности для групповой работы;
- эффективное консультирование;
- возможность удалённого тестирования [5].

1.3. Дистанционное обучение (далее - ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.4. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Кировским областным государственным профессиональным бюджетным учреждением «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж) ДО может также осуществляться по совместным учебным программам различных образовательных организаций.

Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Минобрнауки России, а также договорами между образовательными организациями.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.6. Дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология.

Допускается сочетание основных видов технологий.

1.7. Основными целями ДО являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы, реализуемые колледжем;
- увеличение контингента обучаемых в колледже за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала колледжа;
- систематическое обучение по программам дополнительного профессионального образования (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения может осуществляться колледжем по очной, заочной формам получения образования, в форме экстерната или при сочетании этих форм

обучения.

2.2. Образовательное учреждение использует ДОТ при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объема проведенных лекционных и семинарских занятий с использованием ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.4. Поступление на обучение в колледж с использованием ДО регулируется Правилами приема в колледж.

2.5. Для поступления на обучение с использованием ДО формально не требуется какого-либо образовательного ценза. Каждый может учиться в удобное для себя время, в удобном месте и в удобном темпе столько, сколько ему лично необходимо для освоения образовательной программы дисциплины, МДК, профессионального модуля и получения необходимых зачетов по выбранным курсам, дисциплинам, МДК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА с ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

3.2. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДО: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. Образовательные программы считаются использующими дистанционное обучение в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с помощью ДОТ.

3.4. При использовании ДОТ колледж обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

3.5. Колледж самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

3.6. Колледж при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

3.7. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

3.9. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам по средству сети Интернет.

3.10. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ АТТЕСТАЦИЙ

4.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций (далее - ДА) несёт ответственный сотрудник образовательного учреждения (ответственное лицо), утвержденное приказом директора колледжа.

4.2. ДА должны проводиться в отдельном кабинете образовательного учреждения.

4.3. Во время проведения ДА в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних не допускается.

4.4. Прохождение ДА возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования на сервере учебного заведения;

- письменного ответа на вопросы (ответы в этом случае доставляются в учебное заведение в опечатанном конверте с нарочным или заказным письмом);

- ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете;

- комбинации вышеперечисленных форм.

4.5. Ответственное за ДА лицо обязано:

- установить личность лица, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (паспорта);

- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;

- контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, печатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.

4.6. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателями на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.