

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на Совете колледжа

Протокол № 21

« 8 » 09 2016 г.



Положение об исключении устаревшей по содержанию и ветхой литературы из фонда библиотеки

1. Общие положения

1.1. Библиотечный фонд библиотеки должен состоять из произведений печати, ценной в информационном отношении, скомплектован в соответствии с задачами и профилем учреждения. Выявление и оперативное исключение устаревшей и ветхой литературы содействует улучшению состава фонда и являются обязательным для всех библиотек вне зависимости от их принадлежности.

1.2. Исключение устаревшей по содержанию и ветхих изданий производится по мере накопления такой литературы.

1.3. Для определения учебников и учебных пособий, подлежащих списанию в связи с тем, что их содержание устарело, приказом директора учебного заведения назначается комиссия, на которую возлагается периодическое (не реже одного раза в полугодие) рассмотрение материалов, предоставляемых к списанию.

1.4. Заведующий библиотекой производит исключение устаревшей по содержанию и ветхой литературы на основе акта, утвержденным директором КОГПОБУ «ОВСХК»

1.5. В состав комиссии по рассмотрению устаревших учебников и учебных пособий входят: председатель библиотечной комиссии, преподаватели предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой и главный бухгалтер учебного заведения.

Акты на списание устаревшей по содержанию и ветхой литературы утверждаются директором КОГПОБУ «ОВСХК».

2. Критерии отбора устаревшей по содержанию и ветхой литературы для исключения из библиотечного фонда

2.1. Устаревшими по содержанию считаются издания, утратившие свою актуальность и научную ценность.

2.2. К указанным изданиям и материалам относятся:

2.2.1. Научная, научно-популярная, учебная и справочная литература, устаревшая и не пригодная к использованию в учебных целях, устаревшие методические разработки, памятки, программы, учебники; отмененные нормы, различная техническая документация; ГОСТы, ОСТы, не включенные в ежегодные указатели государственных стандартов.

2.2.2. Литература по экономике, праву и другая литература по этой проблематике, содержащая устаревшие рекомендации.

2.2.3. Популярные издания по естественным наукам, если имеются издания, характеризующие тему, проблему с новых, более современных позиций.

2.2.4. Специальные виды технической литературы и документация, а также отдельные виды информационных изданий, имеющие указания на определенный срок хранения в справочно-информационном фонде, - по истечении срока хранения.

2.2.5. Справочники и материалы для поступления в высшие и средние специальные учебные заведения - после выхода новых изданий.

2.2.6. Старые издания учебников и учебных пособий не пользующиеся читательским спросом - после выхода в свет дополненных и переработанных изданий.

2.2.7. Инструкции, памятки, руководства, учебники, учебно-методические пособия и другая литература, издания по вопросам гражданской обороны, военному делу и т.п., утратившая свое практическое значение.

2.2.8. Массовая политическая литература и материалы, утратившие актуальность и историческую значимость.

2.2.9. Популярная литература по философии, психологии, атеизму, содержащая устаревшие данные и не раскрывающая последних достижений в развитии этих наук.

2.2.10. Справочная литература по вопросам внешней политики и международного положения, по проблемам мирового коммунистического движения, о-зарубежных странах - при кардинальных изменениях внутренней и внешней политики.

2.2.11. Литература, содержащая толкование утративших силу законов, положений, инструкций.

2.2.12. Справочные издания, утратившие актуальность и практическую ценность, не пользующиеся читательским спросом.

2.2.13. Другие издания и материалы, признанные комиссией утратившими актуальность, научную и историческую значимость.

2.3. Периодические издания исключаются из фонда библиотеки по истечении определенных сроков хранения.

2.4. Исключению из библиотечного фонда подлежат устаревшие издания и материалы по всем отраслям знаний, а также издания, напечатанные шрифтами, вышедшими из употребления за исключением представляющих научную и историческую ценность.

2.5. Ветхими считаются издания и материалы, пришедшие в непригодное для использования состояние и не поддающиеся реставрации или коих восстановление экономически невыгодно.

3. Порядок отбора литературы, исключаемой из библиотечного фонда

3.1. Выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий предусматривается планом работы и производится по всем разделам библиотечного фонда.

3.2. Отбор устаревших по содержанию и ветхих изданий и материалов производится работниками библиотеки с привлечением к просмотру фонда преподавателей предметно-цикловых комиссий и отдельных преподавателей. Состав комиссии по отбору и списанию устаревших по содержанию и ветхих изданий и материалов утверждается на библиотечном совете и включает заведующего библиотекой, члена библиотечного совета и сотрудников библиотеки.

3.3. Каждый раздел библиотечного фонда просматривается подряд без пропусков. Снятые с полок устаревшие издания откладываются отдельно от ветхих.

3.4. Выявленные при просмотре фонда устаревшие по содержанию и ветхие издания, списываются с баланса бухгалтерией учреждения, которой подчинена библиотека, в соответствии с типовой инструкцией Министерства финансов и изменений к ней.

4. Оформление документов на списание

4.1. Исключение изданий и материалов из библиотечного фонда оформляется актом, в котором указывается причина их выбытия: «устаревшие» или по «ветхости».

4.2. Номер акта на списание соответствует порядковому номеру в книге суммарного учета библиотечного фонда ч.2 «Выбытие фондов».

4.3. Акты на изъятую литературу составляются раздельно.

4.4. При исключении литературы, состоящей на балансе библиотеки акт составляется в двух экземплярах. К акту прилагается список исключаемой литературы, расположенной в порядке инвентарных номеров. В конце списка должны быть: итог суммы исключаемой литературы и подпись заведующего библиотекой.

4.5. Стоимость литературы указывается в списке (перечне) в новом масштабе цен.

4.6. При исключении литературы, не состоящей на балансе библиотеки (периодические, продолжающиеся и др. издания), акты на безбалансовую литературу составляются в одном экземпляре с указанием количества списываемых изданий, подписываются членами комиссии, утверждению не подлежат и хранятся в делах библиотеки.

4.7. Каталожные (регистрационные) карточки на исключаемую литературу, подобранные в алфавитном порядке изымаются из каталогов.

4.8. После утверждения акта на списание директором КОГПОБУ «ОВСХК» изъятая литература сдается в макулатуру.

5. Учет выбывшей литературы

5.1. Литература, числящаяся на балансе библиотеки, исключается из инвентарных книг, делаются соответствующие отметки об изъятии книги: красной пастой, карандашом зачеркиваются инвентарные номера и цена издания, потом проставляется номер акта на выбытие. Общее количество и стоимость всех исключенных изданий из каждой отдельной инвентарной книги отмечается на отдельном листе, который должен находиться в конце каждой инвентарной книги.

5.2. После утверждения акта на списание карточки на исключенную литературу изымаются из всех каталогов и картотек.

5.3. Первый экземпляр акта вместе с приложением подлежит постоянному хранению в делах библиотеки, второй экземпляр акта на балансовую часть фонда передается в бухгалтерию.