

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 11 от «16» сентября 2019 г.

Утверждено  
приказом директора  
КОГПОБУ «ОВСХК»  
С.В. Ситников  
«17» сентября 2019 г.



**Положение  
Об организации охраны труда**

Кировского областного государственного профессионального  
образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский  
сельскохозяйственный колледж»

Орлов, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации охраны труда (далее Положение) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда», требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности в образовательном учреждении

2.1 Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2 Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работ}') и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеурочных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;

- санитарно бытовым и лечебно профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

### 3. Планирование работы по охране труда.

#### Документация по охране труда

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда в учреждении ежегодно составляется план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, который утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным комитетом заключается между работодателем и работниками коллективный договор.

В соответствии с главой 7 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор между работниками и работодателем заключается на 3 года, содержание и структура которого определяется сторонами.

Документация по охране труда ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором Колледжа и включает в себя документы по содержанию и эксплуатации зданий образовательного учреждения, организации и проведению инструктажей по охране труда, обучению и проверке знаний руководителей и специалистов по охране труда, инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, но пожарной безопасности, но электробезопасности, но расследованию и учету несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.

#### 4. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда.

##### Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих

4.1. В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации «Обучение в области охраны труда», работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку- и проверку знаний требований охраны труда.

4.2 В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29, с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016 г, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях на руководителя подразделения.

##### 4.3 Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты учреждения;
- руководитель подразделения, заместителя руководителя, инженернотехнические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;

- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одной месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически не реже одного раза в три года.

4.4 Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда:

- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5 Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

4.6 Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в

виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

4.7 Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников учреждения). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя. Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочие. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

4.8. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца.

4.9 Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемых должностей первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

4.10 Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждениями, в соответствии с программами Минобразования России или Типовой программой Минтруда России.

Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующими комиссиями с учетом

утвержденных программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

4.11 Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов РФ, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников образования и науки.

5. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа

5.1 В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29, с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016 г, по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на следующие виды: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой.

5.2 Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с учащимися в учебных заведениях в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5.3 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу), командированными, временными работниками, с учащимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной



опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внеурочных и внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом. Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБГ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

5.4 Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также учащиеся образовательных учреждений по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

5.5 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых и переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования. Приспособлений или инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися одной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.6 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ. Не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка,

выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно полезного, производительного труда.

5.7. О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.8 Проведение с обучающимися вводного инструктажа, первичную инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим учебным предметам, с обучающимися, занимающимися в кружках и спортивных секциях - в рабочем журнале руководи теля, а целевого - в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

6. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда: задачи, цели, формы и средства проведения 6.1. В соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2001 г. № 7, кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Под кабинет охраны труда выделяется специальное помещение, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается директором колледжа.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, возлагаются на специалиста (инженера) по охране труда.

6.3. Основными направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда. Кабинет охраны труда обеспечивает:
- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

6.4 Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности) определяются с учетом условий труда в организации.

Заведующий кабинетом охраны труда (уголка охраны труда) в колледже:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
- организует проведение плановых мероприятий.

6.5 Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений является пропаганда охраны труда.

Задачи пропаганды охраны труда: побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда, убеждать работников, обучающихся и воспитанников в необходимости мероприятия по охране труда, воспитывать сознательное отношение к охране труда, популяризовать новые средства обеспечения безопасности труда.

Цель пропаганды требований охраны труда: внедрение в учебновоспитательный процесс современных средств техники безопасности, создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.

6.6 Для осуществления пропаганды охраны труда используются разнообразные формы, методы и средства.

Формами пропаганды охраны труда являются: конференции, совещания, семинары, школы передового опыта, радио- и телепередачи, экскурсии, выставки, кинодни и т.п.

Методы пропаганды охраны труда (приемы передачи информации): рассказ, показ, демонстрация натуральных образцов, передовых приемов труда, лекции, беседы, консультации и т.п.

Средствами пропаганды охраны труда служат: кино, телевидение, плакаты, фотографии, витрины, правила, инструкции, стенные газеты, молнии об авариях, несчастных случаях, о новых решениях, постановлениях, нормах, книги, СанПиН, ГОСТы, уголки охраны труда.

## 7. Организации проведения специальной оценки условий труда

7.1 Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.2 По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

7.3 Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от
- воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснование финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарнобытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4 Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда. Работодатель в праве:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействия) организации, проводящей специальную оценку условий труда. Работодатель обязан;

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

7.5 Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда. Работник в праве;

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на своем рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

7.6 Организация проведения специальной оценки труда.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой её проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценке условий труда.

## 8. Организация расследования несчастных случаев

8.1 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводился в соответствии со статьей 227231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Также на основании: постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года Л» 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 « О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

8.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию. Целями расследования являются:



- объективное установление причин, приведших к происшествию; оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

8.3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

8.4 Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет комиссия по охране труда колледжа. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны Труда.

8.5 О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

8.6 Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия колледжа):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места плановкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших ли нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума, а при необходимости со специализированными организациями.

8.7 Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, по форме П-1 и Н-2. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда колледжа, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

8.8 По результатам расследования происшествия издается приказ директора колледжа, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

8.9 Расследование несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в организации осуществляющей образовательную деятельность проводится на основании:

- статей 227-231 ТК РФ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года ЛЬ 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- приказа № 602 Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- постановления Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

8.10 Расследование несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в организации осуществляющей образовательную деятельность, проводится по аналогии при расследовании несчастных случаев с работниками организации.

## 9. Ответственность за нарушение требований охраны труда и настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий)

раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.