

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
"Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж"

Рассмотрено
Советом КОГПОБУ «ОВСХК»
Протокол № 21 от «08» 09 2016г.



Утверждаю:
И.О. директора КОГПОБУ «ОВСХК»
Т.А.Колеватова
« » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Разработала: Падерина Т.И.,
заведующая очным отделением

г. Орлов 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся образовательной организации КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее – ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

— переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

— переведенных с одной образовательной программы на другую;

— переведенных с одной формы обучения на другую;

— ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;

— в иных случаях по уважительным причинам.

— изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта (оценки обучающиеся предоставляют следующие документы:

— документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса, год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного;
 - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- 2.4. ОО вправе запросить от обучающегося я дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.
- 2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Зам. директора по учебной работе ОО.
- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.
- 2.7. Решение доводится до сведения обучающихся .
- 2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесенных изменений