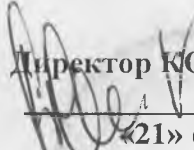


Рассмотрено
На заседании совета колледжа
«21» февраля 2019г.
Протокол № 41

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор КОГПОБУ «ОВСХК»

Ситников С.В.
«21» февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
“ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА В КОГПОБУ
«ОВСХК»

2019 год

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников КОГПОБУ «ОВСХК» (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово - Вятский сельскохозяйственный колледж», далее - колледж.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления колледжа.
- 1.3. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники колледжа, для которых работа в колледже является основной.
- 1.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых колледж является основным местом работы.
- 1.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива колледжа считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников.
- 1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.
- 1.9. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива — три года. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.
- 1.10. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.
- 1.11. Формы работы Общего собрания: открытые и закрытые заседания.

2. Полномочия Общего собрания

- 2.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 2.2. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 2.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 2.4. Заслушивает отчет директора колледжа о реализации

коллективного договора.

2.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

2.6. Вносит предложения директору колледжа о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

2.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе колледжа, вырабатывает и вносит предложения директору колледжа по вопросам улучшения функционирования колледжа, совершенствования трудовых отношений.

2.8. Вносит предложения Совету колледжа для включения в Программу развития колледжа.

2.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив колледжа об их выполнении, реализует замечания и предложения работников колледжа по совершенствованию деятельности Учреждения.

2.10. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

2.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

2.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

2.13. Избирает Совет Учреждения и определяет срок его полномочий.

2.14. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

3. Регламент работы Собрания

3.1. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.

3.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения

3.4. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения.

3.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов.

3.6. На собрании секретарем Общего собрания ведется протокол.

3.7. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

3.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания; если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения

4. Документация и отчетности

4.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

5. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

5.1. Данное Положение утверждается Советом Учреждения и является неотъемлемой частью Устава Учреждения.

5.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

-директор Учреждения;

-1/2 состава Совета Учреждения;

- член Совета Учреждения, если его поддержало 1/3 членов Совета (на основании поименного протокола голосования).

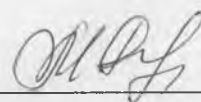
5.3. Законодательная инициатива любого субъекта пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал Совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.

5.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте 4.2 после принятия решения Советом Учреждения.

5.5. Данное Положение вводится в действие приказом директора колледжа с указанием даты введения.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе



М.В. Русских