

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский  
сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 52 от «11.09» 20 20 г.

Утверждаю  
Директор КОГПОБУ «ОВСХК»  
/С.В. Ситников/  


## *Положение*

о предметно-цикловой комиссии педагогов  
КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный  
колледж»

г.Орлов,2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметная (Цикловая) Комиссия (далее Комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников образовательного учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников Колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников в количестве не менее 5 человек.

1.4. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по учебной работе.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются:

-Закон Российской Федерации «Об образовании»;

-Устав, КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»;

-а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

## **2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- Оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – «ФГОС СПО») в части Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС среднего профессионального образования;
- Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы со студентами, руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов; подготовка студентов к участию в работе олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе;

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета колледжа.

**3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.**

3.4. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие программы учебных дисциплин, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:
  - рабочих программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;
  - планов работы цикловой (предметной) комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов кружков;
  - программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в колледже положением;
  - программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;

- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами Предметной (Цикловой) комиссии;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа.

#### 4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.