

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено
Советом колледжа
«ОВСХК»
Протокол № 80 от
« 11 » сентября 2020 г.

Утверждаю
директор КОГПОБУ

С.В.Ситников



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013г., Уставом колледжа и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

2. Перевод студентов

2.1. Перевод студентов и обучающихся в КОГПОБУ «ОВСХК» (далее - колледж).

2.1.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

2.1.2. Перевод обучающегося в колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.4. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующий курс по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения (очная, заочная), на которые обучающийся хочет перейти (далее - вакантные места).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет субсидии на выполнение государственного задания.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания, администрация колледжа имеет право предложить обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств в исходной профессиональной образовательной организации, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами (исключительно по личному согласию обучающегося)..

приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

2.2.. Перевод обучающихся из КОГПОБУ «ОВСХК».

2.2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из колледжа производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает обучающемуся академическую справку и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная обучающимся зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающихся внутри колледжа

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия заведующего отделением и заведующего учебной части. Перевод может осуществляться в течение учебного года. Перевод несовершеннолетнего обучающегося производится по личному заявлению обучающегося и с согласия родителей.

2.3.2. Перевод обучающегося, имеющего академическую задолженность, с одной специальности осуществляется путем организации обучения на другой специальности по индивидуальному учебному плану в течение семестра или учебного года.

2.3.3. Перевод обучающегося на другую специальность, осуществляемая на коммерческой основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

2.3.4. При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося с одной специальности на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ специальности _____, группы на специальность _____ и зачислить на _____ курс, в _____ группу». В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности, в том числе учебной и производственной практик в полном объеме), а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте колледжа и регулярно обновляется.

2.1.5. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений о переводе, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и(или) конкурсного отбора, обучающемуся выдается справка о готовности принять его на обучение в колледж.

2.1.7. Обучающийся представляет в исходную профессиональную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.1.8. На основании представленных документов руководитель исходной профессиональной образовательной организации издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.1.9. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.1.10. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перыс-наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

2.1.11. На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения. Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.1.12. Если зачисляемый в колледж обучающийся успешно прошел аттестацию, по при обучении в исходной профессиональной образовательной организации не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием обучения по индивидуальному учебному плану с последующей ликвидацией академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае в

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.5. Вопрос о переводе обучающегося может рассматриваться администрацией по следующим причинам:

- 1) Неудовлетворенность обучающегося выбранной специальностью;
- 2) Сложившиеся семейные и личные обстоятельства.
- 3) Иные, в том числе психологические проблемы.

2.4. Перевод обучающегося с полной оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.1. Настоящее пункт Положения регламентирует перевод обучающихся колледжа с полной оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств субсидии на выполнение государственного задания. Вопросы настоящего перевода решаются ежегодно в сентябре месяце текущего учебного года. Перевод студентов оформляется приказом директора по колледжу.

2.4.2. Перевод обучающихся может осуществляться только на вакантные бюджетные места соответствующей специальности, курса и формы обучения. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов на курсе, обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.3. Перевод обучающихся колледжа, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета, производится на конкурсной основе.

2.4.4. Конкурсный отбор проводится на заседании административного совета колледжа с оформлением протокола.

2.4.5. Основанием перевода является личное заявление обучающегося, согласованное с заведующим отделением, учебной части с приложением необходимых документов: результатов экзаменационных сессий, справок о составе семьи, доходах и других документов.

2.4.6. Заявление передается заведующим отделением или учебной части на административный совет не позднее 10 сентября.

2.4.7. Необходимыми условиями перевода являются:

- курс не ниже второго;
- наличие вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и на соответствующем курсе. Приказом директора устанавливается квота бюджетных

мест по каждой специальности, на которые могут быть переведены студенты, обучающиеся с полной оплатой стоимости обучения;

- сдача студентом последних двух сессий только на «хорошо» и «отлично»;

2.4.8. При наличии конкурса и совпадении результатов экзаменационных сессий претендентов окончательное решение о переводе принимается, исходя из следующих критериев:

1) Успеваемости обучающегося в течение всего периода обучения;

2) Принципа социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;

3) Участия в научной работе или общественной жизни колледжа.

Пункты применяются в порядке убывания. Следующий пункт применяется, если предыдущий оказывается недостаточным для принятия решения.

2.4.9. Решение административного совета утверждается приказом директора.

2.4.10. В исключительных случаях решение принимает директор по личному заявлению обучающегося с приложением необходимых документов и ходатайств.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления (кроме причин, указанных в п.3.2.) и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже, на соответствующую специальность и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, неоднократно допускавшие нарушения Устава колледжа и правил внутреннего распорядка, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет или обучавшиеся по иным ГОСам (ФГ'ОСам) СПО, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.4. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, зачисляются на обучение в колледж в порядке, определенном разделом 2, пунктом 2.1.2.

3.5. Лица, отчисленные из колледжа по личному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, обучавшийся ранее может быть зачислен на обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение с его личного согласия.

3.6. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из колледжа, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

3.7. Администрация колледжа в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, специальность, курс, группу и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При положительном решении вопроса о восстановлении составляется индивидуальный учебный план восстановленному лицу в соответствии с Порядком реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

3.8. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдается прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и /или студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.9. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

4. Отчисление обучающихся из колледжа

4.1. Основания отчисления

4.1.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

в связи с окончанием колледжа по собственному желанию;

в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;

по состоянию здоровья; в связи с

призывом на военную службу; за

академическую задолженность;

получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа и правил проживания в общежитии;

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в связи с невыходом из академического отпуска;

в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;

в связи со смертью студента.

4.1.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 4.1.1. и основаниями с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 4.1.1. и основаниями с 6 по К), является отчислением по неуважительной причине.

4.2. Порядок отчисления.

4.2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных

представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе В случае отчисления по неуважительной причине - приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей (законных представителей), решение об отчислении сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства, в муниципальные органы власти по месту жительства отчисленного.

4.2.2. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменной места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

4.2.4. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

4.2.5. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

4.2.6. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.2.7. По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов:

- объяснение обучающегося в письменной форме;
- представление заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью или заведующего воспитательной работой;

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям). В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения, непредставления им письменных объяснений, проходит процедура отчисления обучающегося без его присутствия.

4.2.8. За академическую задолженность отчисляются :

- имеющие академические задолженности по итогам промежуточной аттестации;

- получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля комиссии (квалификационной комиссии);

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- имеющие академическую задолженность по прохождению учебной и (или) производственной практикам.

Академической задолженностью считается одна или несколько неудовлетворительных оценок по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебной или производственной практике, не ликвидированных обучающимся в период до следующей промежуточной аттестации. При этом администрация колледжа обязана предоставить условия для ликвидации академической задолженности обучающихся: составить график ликвидации академической задолженности, проинформировать обучающихся о сроках, времени и месте ликвидации академической задолженности.

В случае повторной пересдачи академической задолженности по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, защите учебной или производственной практик приказом по колледжу создается комиссия (квалификационная комиссия) из трех преподавателей профильных дисциплин. Также в состав данной комиссии (квалификационной комиссии) могут привлекаться представители работодателей.

В случае непрохождения учебной или производственной практик обучающийся в течение срока ликвидации академической задолженности проходит учебную или производственную практику самостоятельно, в свободное от учебы время или по индивидуальному учебному плану.

4.2.9. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

4.2.10. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора, обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

4.2.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти;

4.2.12. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки

4.2.13. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается академическая справка по форме, установленной колледжем (справка-выписка итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной колледжем. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив колледжа.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

приказами директора колледжа об отчислении обучающихся с отпуском в связи с болезнью, Кравауи, а также о прекращении обучения по договору, заключенному с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, если обучающийся не освоил в полном объеме программу обучения, либо в связи с переводом обучающегося в другое учебное заведение, отпуска по беременности и родам.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок **5. Порядок оформления возникновения образовательных отношений и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

5.1. Возникновение образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в колледж при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в колледже.

При зачислении на обучение по договору о полном возмещении затрат на обучение заключается договор между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.3.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании