

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 10 от 11 сентября 2020г.

Утверждено
приказом директора
КОПОБУ «ОБСХК»
С.В. Ситников
« 11 сентября 2020г. № 10/10 »



ПОЛОЖЕНИЕ
Об очном отделении

**Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**

Орлов, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Очное отделение является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово – Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. На очном отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования базового уровня по нескольким специальностям, определяемым потребностями региона, с отрывом от производства.

1.3. Очное отделение колледжа открывается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета колледжа в установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа порядке.

1.4. Организация работы очного отделения осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с

основными профессиональными образовательными программами по специальностям, реализуемыми колледжем и графиком учебного процесса.

1.6. Руководство очным отделением осуществляется заведующим, назначаемым директором Колледжа.

1.7. Заведующий очным отделением несет ответственность за всю работу по очному отделению и подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебной работе.

1.8. Заведующий очным отделением колледжа имеет право издавать приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками колледжа.

2. Основные задачи очного отделения

2.1. Основными задачами очного отделения колледжа являются:

2.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих, и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы.

2.1.2. Организация и обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.1.3. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

2.1.4. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

3. Функции очного отделения

3.1. Функциями очного отделения являются:

3.1.1. Организация и непосредственное руководство учебным процессом на отделении.

3.1.2. Обеспечение выполнения требований Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

3.1.3. Осуществление контроля за соблюдением преподавателями расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий.

3.1.4. Осуществление контроля и учета успеваемости студентов, посещаемости ими занятий на отделении.

3.1.5. Контроль за организацией консультаций, дополнительных и индивидуальных занятий.

3.1.6. Участие в подготовке материалов для рассмотрения на педагогическом совете Колледжа.

3.1.7. Организация работы по движению контингента студентов:

- подготовка необходимой документации по зачисленным студентам
- восстановление, отчисление студентов;
- организация допуска к квалификационным экзаменам и сессии;
- выдача направлений на передачу зачётов и экзаменов;
- контроль сроков ликвидации академической задолженности по результатам сдачи сессии;
- перевод студентов с учётом успеваемости с курса на курс;

-подготовка необходимой документации на выпускников Колледжа.

3.8. Осуществление делопроизводства на отделении Колледж в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов.

3.10. Организация работы стипендиальной комиссии.

3.11. Организация медицинских осмотров студентов на отделении.

4. Права заведующего очным отделением

4.1. Заведующий очным отделением имеет право:

4.1.1. Посещать все учебные, практические занятия и виды практик.

4.1.2. Требовать от классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

4.1.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.1.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебной, воспитательной и методической работы образовательного учреждения.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа

5.1. Заведующий очным отделением взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

5.2. Заведующий очным отделением в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.

5.3. Заведующий очным отделение колледжа взаимодействует с руководителем по воспитательной работе по вопросам профилактической работы правонарушений, организации работы студенческого самоуправления, участие студентов в культурно-массовых и спортивных

мероприятиях.

5.4. Заведующий очным отделением колледжа взаимодействует с бухгалтерией по вопросам выплаты академических и социальных стипендий.

5.5. Заведующий очным отделением колледжа взаимодействует с классными руководителями по организации учебно-воспитательной работы в группе и ведению документации.

5.6. Заведующий очным отделением колледжа несет ответственность за всю работу очного отделения