

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе выпускников
КОГПОБУ «ОВСХК»

2016 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – положение) разработано на основании:

- закона «Об образовании» Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 с изменениями, внесёнными Федеральными законами;
- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 г. № 30, ст. 3631);
- положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного постановлением Госкомвуза России от 25.12.95 г. № 110;
- рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО, письмо Минобразования России от 10 июля 1998 г. №112-52-111 ИН/12-23

1.2. Выпускная квалификационная работа представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «ОрловоВятский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1. 5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных ВКР.

2.1. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и учреждений (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

2.4. Руководителя выпускной квалификационной работы назначает директор колледжа. Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа.

2.6. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.8. Задание на выпускную квалификационную работу (дипломный проект – далее ДП) содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность, квалификацию;
- тему ДП;
- сведения о руководителе ДП;
- содержание пояснительной записки;
- примерный перечень иллюстративного материала, чертежей, рисунков,

репродукций, графиков, схем и т.д. (графическая часть);

- график выполнения ДП; - срок выполнения ДП.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.11. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.12. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.13. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по производственному обучению.

Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководители предметно-цикловых комиссий.

2.14. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-ми студентов.

2.15. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в консультируемой части;

- контроль выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части.

2.16. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю по производственному обучению.

2.15 Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части – предзащита и защита, составляется заместителем директора по производственному обучению и утверждается директором.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Выпускная квалификационная работа по техническим специальностям выполняется в форме дипломного проекта.

3.2 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить продукты (программные, технические), изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.3 Объем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должен составлять не менее 30 и не более 80 страниц печатного текста.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

4.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа.

4.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 учебных часов.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по производственному обучению, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

5. Процедура допуска студентов к государственной (итоговой) аттестации

5.1. Целью процедуры допуска студентов к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее чем за десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

5.3. В состав комиссии по допуску студентов к защите ВКР входят:

заместитель по производственному обучению, руководители ВКР, руководители предметно-цикловых комиссий, преподаватели.

5.4. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

5.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

5.6. На ВКР, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите; предварительно оценивает ВКР по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя.

В день заседания ГАК заслушивает не более 8 студентов.

6.2. До начала защиты секретарь ГАК представляет членов ГАК.

Примерный порядок работы ГАК:

- 1). Представление выпускника.
- 2). Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.
- 3). Вопросы, задаваемые членами ГАК (после каждого вопроса сразу дается ответ).
- 4). Общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя).
- 5). Выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии).
- 6). Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГАК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.
- 7). Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

6.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГАК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы; - оценка рецензента; - отзыв руководителя.

6.4. Защита ВКР оценивается по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Решение ГАК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГАК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

6.6. На заседании ГАК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

6.7. Заседания ГАК по защите ВКР протоколируются секретарем ГАК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГАК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГАК, присутствующими на заседании, и секретарем.

В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

6.8. По завершении работы ГАК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГАК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.9. По окончании работы ГАК председатель составляет отчет по установленной форме.

7. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГАК

7.1. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в колледж имеет право на повторную государственную (итоговую) аттестацию.

Повторная государственная (итоговая) аттестация назначается не ранее следующего периода работы ГАК и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры государственной (итоговой) аттестации впервые.

Повторная государственная (итоговая) аттестация не может быть назначена более двух раз.

7.2. Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты ВКР в следующий период работы ГАК но не более чем на один год.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются руководителем ВКР секретарю учебной части и хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях колледжа.

8.4. По запросу предприятий, учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.

